

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 пос. Мирного
муниципального образования Гулькевичский район.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1
от 28.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ д/с № 21
О.М. Зябкина
приказ № 201/28 от 28.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки
качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 пос. Мирного муниципального образования Гулькевичский район (далее - ДОО) в соответствии с законодательством РФ:

-Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

-Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;

-Федерального закона от 10.04.2000 N 51-ФЗ (ред. от 26.06.2007) "Об утверждении Федеральной программы развития образования";

-Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

-Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

-СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

-Письма Минобрнауки РФ от 07.01.1999 N 70/23-16 "О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования";

-Письма «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132»;

-Основной образовательной программы ДОО.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДОО, регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система внутренней оценки качества образования ДОО служит информационным обеспечением образовательной деятельности учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под внутренней оценкой качества образования в ДООУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления ДООУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДООУ.

1.7. Предмет оценки качества образования:

✓ качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);

✓ качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;

✓ эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование педагогов, родителей (законных представителей);
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в ДООУ

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

➤ получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

➤ оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах 2 раза в год (сентябрь, май);

➤ оценка степени продвижения воспитанника по образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

➤ использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;

➤ формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования ДООУ являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. Образовательная среда:

- ✚ контингент воспитанников;
- ✚ кадровое обеспечение;
- ✚ нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

- ✚ степень адаптации к детскому саду;
- ✚ уровень освоения образовательных областей;
- ✚ уровень развития психических свойств;
- ✚ антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники:

- ✚ уровень профессиональной компетентности;
- ✚ качество и результативность работы;
- ✚ уровень инновационной деятельности;
- ✚ анализ педагогических затруднений;
- ✚ самообразование.

3.4. Образовательный процесс:

- ✚ привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков при организации питания, в режимных моментах;
- ✚ освоение образовательных областей;
- ✚ анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- ✚ - анализ соблюдения режима дня.

4. Организация и технология оценки качества образования.

4.1. Для проведения внутренней оценки качества образования разрабатывается план, в котором определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый.

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входит основная группа мониторинга, в состав которой входит:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- узкий специалист: музыкальный руководитель;
- воспитатели;
- медицинская сестра;
- представитель родительского комитета.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в ДОУ являются:

- соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО;
- соответствие структуры программы ФГОС, предъявляемой к структуре основной программы;
- соответствие фактических условий реализации к условиям реализации программы:
- кадровому обеспечению;

материально-техническому обеспечению;
учебно-материальному обеспечению;
медико-социальному обеспечению;
информационно-методическому обеспечению;
психолого-педагогическому обеспечению;
финансовому обеспечению;
планируемые результаты освоения программы (промежуточные и итоговые).

4.7. Формы проведения мониторинга:

- ✓ тематический,
- ✓ оперативный контроль,
- ✓ визуальный осмотр (административный),
- ✓ наблюдение,
- ✓ мониторинг достижения воспитанниками планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы,
- ✓ мониторинг интегративных качеств,
- ✓ психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, хранятся в отчетных документах ДОУ.

4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований:

5.1. Заведующий ДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития ДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Старший воспитатель:

- организует систему оценки качества образования в ДОУ;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование ДООУ);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группе;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению воспитанников;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

5.4. Медсестра:

отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье воспитанников.

5.5. Завхоз:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

п/п	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Соответствие Нормативно-правового обеспечения	1.1 Документы МБДОУ: нормативно - локальные акты, инструкции, приказы	Соответствие требованиям действующего законодательства	Анализ документов	Постоянно	В ходе проверок	Заведующий	Заведующий
		1.2.Наличие сайта МБДОУ, его соответствие требованиям законодательства	Открытость информации об образовательном учреждении и реализуемых программах.	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (не реже 2 раз в месяц)	В ходе проверок	Заведующий	Старший воспитатель
2	2.1. Соответствие структуры программы ФГОС.	2.1.1.Обязательная часть программы	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий старший воспитатель	Старший воспитатель
		2.1.2. Часть, формируемая участниками образовательного	Соответствие структуры программы требованиям	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий старший воспитатель	Старший воспитатель
3	Соответствие фактических условий реализации основной общеобразовательной программы ДОУ ФГОС	3.1.Требования к кадровому обеспечению: укомплектованность, уровень квалификации, повышение квалификации, программа развития	Соответствие уровня квалификации педагогических работников квалификационным требованиям к должности. План повышения квалификации,	Анализ документов и материалов работников, тестирование. Протоколы заседаний рабочей группы,	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Аналитическая справка	Заведующий старший воспитатель	Заведующий старший воспитатель

	кадров, инновационная деятельность.	аналитические материалы. Положение о стимулирующих выплатах	оценочные листы пед.работников				
	3.2.Соответствие МБДОУ требованиям к устройству и материально-техническому обеспечению, санитарным и противопожарным нормам.	Заключения: Роспотребнадзора, Госпожнадзора,	Акты, предписания	По планам	Акты проверок, план устранения замечаний (при наличии)	Заведующий Завхоз	Старший воспитатель, завхоз, мед. сестра
	3.2.1. К отопительной системе, водоснабжению и водоотведению	Исправность систем, температурный режим.	Акты осмотров, акты допуска	1 раз в год и при выявлении нарушений	Акт опрессовки, акт выполненных работ	Заведующий Завхоз	завхоз
	3.2.2. К набору и площадям помещений, их отделке и оборудованию	Соответствие требованиям СанПиН	Анализ соответствия помещений	1 раз в год и при выявлении нарушений	Акты, сертификаты	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.2.3.К искусственному и естественному освещению помещений	Соответствие требованиям СанПиН	Протокол измерения освещённости	Согласно плану производственного контроля	Акт Обследования	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.2.4. К санитарному состоянию помещений.	Соответствие требованиям СанПиН	Постоянный контроль Визуальный осмотр (админ)	Ежедневно	Контрольные листы	Заведующий	заведующий
	3.2.5. К охране жизни и здоровья детей и	Оснащенность помещений,	Постоянный контроль	2 раза в год акты проверок.	Акты обследования	Заведующий Завхоз	Завхоз

		работников	игровых и спортивных площадок МБДОУ	Визуальный осмотр исправности оборудования.				
		3.3.Требования к учебному оборудованию и пособиям	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Анализ развивающей среды	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий старший воспитатель	Старший воспитатель
		3.3.1. к предметно - развивающей среде			1 раз в квартал			
		3.3.2. Комплексное оснащение воспитательно - образовательного процесса	Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности.	Наличие сертификатов, перечень оборудования	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий старший воспитатель	Старший воспитатель
		3.3.3. К оснащению и оборудованию кабинетов	Необходимое и достаточное оборудование в соответствии с требованиями	Паспорт кабинета	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Завхоз	Старший воспитатель
		3.3.4.К техническим средствам обучения.	Соответствие требованиям	Паспорта соответствия	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Завхоз	завхоз
4	Требования к Медико-социальному обеспечению	4.1 .Медицинское обслуживание	Наличие медицинской лицензии	Паспорт кабинета	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий	
		4.2. Комплектование групп	Табель посещаемости, договоры с родителями	Анализ документов	Постоянно	1 раз в год	Заведующий	
		4.3. Прохождение профилактических осмотров работников	Медицинские книжки	Анализ санитарных книжек	Постоянно	1 раз в год	Заведующий	
		4.4.Организация питания	Десятидневное меню. Организация	Анализ документов	Постоянно	2 раза в год	Заведующий, Совет по питанию	

			питания и документация по организации питания					
		4.5. Организация оздоровления воспитанников	Образовательная программа. План оздоровительных мероприятий	Анализ документов	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Отслеживание динамики показателей здоровья	Анализ заболеваемости	Ежеквартально	1 раз в год	Заведующий,	
5	Требования к информационно - методическому обеспечению.	Информационное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение.	Номенклатура дел, Журналы учёта поступления и выдачи методических материалов.	Паспорт методического кабинета.	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий, Старший воспитатель	Старший воспитатель
6	Требования к психолого – педагогическому обеспечению	6.1. Сохранение психического здоровья воспитанников.	Сопровождение детей с трудностями в освоении образовательной программы	Анализ мониторинга развития воспитанников.	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель
		6.2. Взаимодействие с семьями воспитанников	Удовлетворенность родителей качеством услуг	Анализ результатов анкет	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий, Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель
7	Требования к финансовому обеспечению	7.1. Обеспечение реализации основной общеобразовательной программы ДОУ исходя из расходных обязательств на основе финансовых поступлений	Отчет по исполнению финансовых поступлений	Анализ результатов	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Заведующий	Бухгалтер ЦБ

	Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы	Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы.	Материалы мониторинга воспитанников	Анализ результатов мониторинга	2 раза в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель
--	---	--	-------------------------------------	--------------------------------	--------------	-------------	---------------------	---------------------

План внутренней оценки качества дошкольного образования