

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 21 ПОС. МИРНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол от 28.07.2018 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующего
от 29.07.2018 № 39/П



ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГОВОЙ ГРУППЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ № 21 ПОС. МИРНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН.

1. Общие положения:

1.1. Мониторинговая группа в дошкольном учреждении (далее – Группа) является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития организации.

1.2. Содержание её деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы образовательного учреждения, закрепляется планом – графиком работы и приказом заведующего ДООУ.

1.3. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа административных, педагогических и медицинских работников.

1.4. В состав Группы могут быть приглашены любые специалисты из социально-педагогических и медико—психологических служб района, поселка. Их взаимодействие с ДООУ определяется договорными обязательствами персонифицированного характера

1.5. Членский состав Группы и её руководитель закрепляется приказом руководителя ДООУ.

1.6. Группа имеет право приступить к работе после утверждения советом ДООУ Положения о мониторинговой группе в ДООУ.

1.7. Объекты и содержание деятельности Группы определяет руководитель ДООУ на основе Годового плана и Программы развития ДООУ.

1.8. Ответственность за деятельность Группы несет руководитель учреждения.

Группа отчитывается по результатам своей деятельности перед членами коллектива и родительской общественности. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем ДООУ.

2. Цели и задачи мониторинговой группы.

2.1. Получение объективной информации о результатах развития ДООУ по всем направлениям его деятельности.

2.2. Выявление возможных отклонений в деятельности ДООУ и их причин.

2.3.разработка стратегии и тактики деятельности ДООУ.

2.4.Осуществление контроля и надзора за своевременной реализацией задач развития ДООУ.

3.Срок действия мониторинговой группы.

3.1.Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на совете педагогов об итоговых результатах своей деятельности.

4.Права и обязанности членов мониторинговой группы.

4.1.Руководитель Группы:

-назначается приказом заведующего ДООУ;

-является координатором деятельности мониторинговой группы.

4.1.2.Имеет право:

-выбирать оптимальные средства и методы руководства Группой, выполнения плана-задания;

-распределять обязанности между членами Группы, учитывая их положения, уровень квалификации, специфику функциональных обязанностей;

-рассчитывать время выполнения плана-задания;

-собирать и анализировать информацию о деятельности Группы.

4.1.3.Обязан:

- не реже 1 раза в месяц отчитываться перед заведующим ДООУ о деятельности Группы;

-проводить итоговый анализ деятельности мониторинговой группы, отчитываться по результатам ее работы перед членами коллектива и родительской общественностью ДООУ по окончании срока действия плана-задания.

4.2.Члены мониторинговой группы.

4.2.1. Имеют право:

-высказывать свои пожелания при распределении обязанностей между членами Группы; сомнения, умозаключения в процессе работы мониторинговой группы;

-знать о состоянии и результатах работы Группы в любой интересующий период;

-выйти из состава мониторинговой группы в любое время.

4.2.2 Обязаны:

-действовать в рамках данного Положения о мониторинговой группе;

-предоставлять руководителю Группы отчеты о результатах своей работы;

-выполнять распоряжения руководителя мониторинговой группы.

5.Делопроизводство.

5.1.Мониторинговая группа ведет протоколы своих заседаний и мониторинговых исследований.

5.2.Протоколы заседаний и мониторинговых исследований хранятся в архиве дошкольного учреждения в течение пяти лет.