

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 пос. Мирного
муниципального образования Гулькевичский район.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1
от 28.07.2012

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ д/с № 21
Л.М. Зябкина
приказ № 394 от 29.07.2012

**Положение о контрольно – аналитической
деятельности
(службе контроля и мониторинга)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и определяет порядок контрольно-аналитической деятельности службы контроля и мониторинга в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детском саду №21 пос. Мирного муниципального образования Гулькевичский район (далее ДОУ)

1.2. Система контроля- это мотивированный стимулирующий процесс, целями которого являются повышение эффективности воспитательно-образовательной деятельности, выполнение его участниками образовательных программ, реализуемых в ДОУ, соблюдение правил безопасности по охране жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

Под контролем понимается проведение руководителем и его заместителями (службой контроля и мониторинга) проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников и сотрудников ДОУ, а предметом соответствие результатов деятельности ДОУ законодательству РФ.

1.3. Контроль в ДОУ проводится в целях:

- ✓ соблюдения законодательства РФ в области образования;
- ✓ реализации принципов государственной политики в области образования;
- ✓ исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- ✓ защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечения деятельности учреждения согласно Федеральным государственным стандартам дошкольного образования.
- ✓ предупреждения возможных отклонений от заданных норм;
- ✓ выполнения информационно- аналитических и некоторых контрольно-диагностических функций в управлении ДОУ;
- ✓ создание комфортных эмоционально-психологических условий работы структурно-организационных служб и групп учреждения;
- ✓ обеспечение поддержки каждому воспитаннику и члену коллектива в самореализации и саморазвитии;
- ✓ развитие профессиональных качеств и компетентности педагогов.
- ✓ повышение эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Должностные лица ДОУ, осуществляющие контрольно-аналитическую деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, решениями педагогического совета.

1.5. Объекты и субъекты мониторинга и контроля.

Субъектами мониторинга и контроля являются:

- руководитель мониторинга, основная и расширенная группа мониторинга. Руководитель мониторинга назначается заведующим и

осуществляет следующие функции: координация деятельности основной и расширенной групп;

➤ плановое и оперативное отслеживание компонентов образовательного процесса;

➤ обеспечение эффективности использования педагогического инструментария участниками мониторинга;

➤ выявление соответствия и объективности данных экспертной оценки результатам самоанализа

Субъекты мониторинга обеспечивают:

• Диагностику, наблюдение и сбор информации о охране жизни и здоровья, безопасности воспитанников, компетентности коллектива, развивающей среде в ДОУ.

• Подбор параметров, показателей и единиц измерения результативности, качества, эффективности деятельности учреждения на разных этапах и стадиях его развития.

• Учёт и хранение информации.

Объектами контроля, в зависимости от поставленных задач, могут быть:

-учебно-воспитательный процесс;

-физкультурно-оздоровительная работа;

-санитарно-гигиенический режим;

-организация питания;

-профессиональная деятельность педагогов;

-работа с родителями и общественностью;

-финансово-хозяйственная деятельность;

-организация работы по охране труда;

-организация работы по пожарной безопасности, Гои ЧС.

2. Основными задачами контроля являются:

➤ анализ исполнения законодательства в области образования;

➤ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательства и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетентности мер по их пресечению,

➤ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению,

➤ контроль качества и результативности воспитательной работы педагогического коллектива в соответствии с законодательством РФ, типом, видом, категорией учреждения, программой развития ДОУ, и реализуемыми образовательными программами,

➤ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДОУ.

3. Организационные виды, формы методы и правила контроля.

3.1.Основной формой контроля является контрольно-аналитическая деятельность.

Контрольно-аналитическая деятельность- проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствия принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

3.2.Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется руководителем МБДОУ и его заместителями(службой контроля и мониторинга), а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утверждённого плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией учебно-воспитательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3.Основная группа мониторинга и контроля имеет постоянный состав: заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз, председатель ПК. Эта группа обеспечивает наблюдение за работой всего коллектива ДОУ, принимает участие в организации сбора, учета и хранения информации.

3.4.Расширенная группа мониторинга не имеет постоянного состава и создаётся руководителем по мере необходимости. К участию в данной группе приглашаются сотрудники учреждения, специалисты различных служб, родители воспитанников.

Основная их функция- сбор информации.

3.5.Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.5.1.Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нетрадиционное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.5.2.Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей дошкольников, педагогов или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно-образовательного процесса.

3.5.3.Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение

режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

3.5.4. Контроль в виде административных проверок осуществляется службой контроля и мониторинга с целью проверки успешности воспитательно-образовательного процесса, вопросов безопасности и охраны труда, организации питания, организации работы учреждения и др.

3.5.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность проводится в виде тематических проверок (одного направления деятельности) или фронтальных комплексных проверок (два и более направлений деятельности)

3.6. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

3.7. Разработан план-график работы службы контроля и мониторинга на год, в котором отражены все направления деятельности, подлежащие контролю. На основании общего плана контроля разработаны циклограммы и контрольные листы по следующим направлениям:

- сохранение и укрепление здоровья детей; организация оздоровительной работы в летний период;
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- санитарное состояние групповых помещений;
- санитарно-гигиеническое состояние территорий и зданий;
- состояние медицинской работы;
- организация питания;
- деятельность методической службы;
- организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС;
- организация работы по охране труда;
- финансово-хозяйственная деятельность

Циклограммы и контрольные листы заполняются службой контроля и мониторинга в течении месяца.

4. Результаты контроля

4.1. По результатам контроля оформляются документы и материалы. Это могут быть:

- аналитические справки проверок (справки смотров-конкурсов);
- акты;
- отчёты, материалы самоанализа;
- материалы итогового и промежуточного мониторинга развития детей;
- материалы анкетирования педагогов, специалистов, родителей воспитанников и др;
- материалы публичного отчёта ДОУ.

4.2. ИТОГИ контроля рассматриваются и обсуждаются на административных совещаниях при заведующем, педагогических советах.

Руководитель ДООУ по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа, в котором отражены замечания, рекомендации и сроки их устранения;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.3. Информация о результатах проведённого контроля доводится до работников ДООУ в течении семи дней с момента завершения проверки.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом

5. Заключительные положения.

Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.