

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 21 пос. Мирного  
муниципального образования Гудькевичский район.

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
протокол № 1  
от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ д/с № 21  
Л.М. Зибкиной  
приказ № 248 от 29.08.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

о возможности, порядке и условиях,  
внесения физических и (или)  
юридическими лицами добровольных  
пожертвований и целевых взносов, а  
также осуществления их расходования.

## **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», с Законом Российской Федерации от 01.09.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 пос. Мирного муниципального образования Гулькевичский район.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 пос. Мирного муниципального образования Гулькевичский район. (далее ДОУ).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Цель привлечения добровольных пожертвований - всесторонняя поддержка образовательного учреждения, в том числе финансовая и материальная, содействие, стимулирование, поддержка прав и интересов ДОУ, его воспитанников и работников.

## **Раздел 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом ДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе в соответствии с законодательством РФ.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация ДОУ вправе рассчитывать на спонсорскую помощь от физических и юридических лиц.

4. ДООУ в лице руководителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация ДООУ обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

### **Раздел 3. Порядок приема и учета внебюджетных средств и добровольных пожертвований.**

3.1. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) ДООУ, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт ДООУ. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований («пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»). Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет ДООУ, может оформляться в устной форме.

3.2. Все материальные средства, переданные жертвователем, оформляются письменным договором пожертвования (приложение1), в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения. Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общепольных целях. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать юридические и физические лица. Предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.

3.3. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

3.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.5. Порядок привлечения внебюджетных денежных средств при оказании платных дополнительных услуг:

- изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент воспитанников;
- определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране труда и техники безопасности; утверждаются учебные планы и программы;
- заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг с заказчиком и специалистами
- издаётся приказ на основании заключённых договоров по оказанию платных образовательных услуг;
- утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги; устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;
- назначается ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг в учреждении.
- ежемесячно родители (законные представители), согласно табеля посещаемости группы по платной услуге вносят денежные средства безналичным путем на внебюджетный счёт ДООУ.

Платные образовательные услуги оказываются ДООУ на основании Положения о дополнительных платных образовательных услугах, являющимся локальным актом ДООУ.

#### **Раздел 4. Порядок расходования добровольных пожертвований и внебюджетных средств.**

##### 4.1. Порядок расходования внебюджетных средств, поступающих от реализации дополнительных платных услуг.

4.1.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- 50% - на доплаты работникам детского сада, оказывающим платные дополнительные услуги. (или оплату по договору специалисту, привлеченному для оказания дополнительных платных услуг со стороны),
- 50% используются для:
  - совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования,
  - улучшения материально-технической базы ДООУ, (приобретение учебного, игрового оборудования, пособий, расходных материалов и другое).

4.1.2. Доплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются работникам детского сада на основании калькуляции, рассчитанной бухгалтером.

Калькуляция рассчитывается в зависимости от объема оказанных специалистом услуг по таблице посещаемости платных дополнительных занятий, стоимости часа занятий и размера поступивших от реализации дополнительных платных услуг денежных средств.

4.1.3. Доплаты работникам детского сада от реализации дополнительных платных образовательных услуг производятся ежемесячно, согласно срокам оказания платных услуг.

4.2. Порядок расходования денежных средств, поступающих от физических и юридических лиц в целях благотворительности.

4.2.1. Благотворительные пожертвования расходуются на указанные в договоре о пожертвовании или договоре дарения цели.

4.2.3. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Лица, осуществляющие пожертвование (дарение) имеют право требовать перечисление денежных средств на определенные ими цели и контролировать исполнения договора о пожертвовании (дарения) детским садом.

4.2.4. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то ДОУ вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ.

4.2.5 Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

4.2.6 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе, согласно установленного порядка.

4.2.7. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## **Раздел 5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

5.1. ДОУ ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований и внебюджетных средств несет заведующий ДОУ.

5.3. В связи с трудовым оформлением факта ведения сотрудниками детского сада дополнительных платных образовательных услуг, они несут дисциплинарную ответственность за неисполнение своих обязанностей.

5.4. Заведующий ДООУ несет установленную законом ответственность за соблюдение прав, обучающихся в ходе реализации дополнительных платных образовательных услуг, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и денежных средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

5.5. Заведующий ДООУ ежегодно отчитывается о расходовании внебюджетных средств перед учредителем и участниками образовательного процесса, размещает информацию о расходовании внебюджетных средств и добровольных пожертвований на сайте ДООУ.

## **6 . Заключительные положения.**

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на Педагогическом Совете, утверждаются заведующим ДООУ.

6.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### Приложение № 1

к положению о порядке привлечения,  
расходования и учёта добровольных  
пожертвований

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

(дарения в общественных целях)  
Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ родители \_\_\_\_\_ (законные \_\_\_\_\_ представители)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью.)

ребенка \_\_\_\_\_, посещающего МБДОУ д/с №21, группу «\_\_\_\_\_», именуемые в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21, в лице заведующего Зябкиной Л.М., действующего на основании устава МБДОУ д/с № 21, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователем передается МБДОУ д/с №21 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

\_\_\_\_\_  
(имущество и т.п., указываются признаки вещи или имущества)

Пожертвование \_\_\_\_\_ должно \_\_\_\_\_ быть \_\_\_\_\_ использовано \_\_\_\_\_ на:

\_\_\_\_\_  
(цели использования добровольного пожертвования)

2. МБДОУ д/с №21 принимает добровольное пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению, указанному в договоре;

б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Жертвователем вправе контролировать использование пожертвованного имущества по целевому назначению.

3.1 Жертвователем вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ д/с №21 пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у МБДОУ д/с №21

Подписи сторон:

Жертвователем:

Заведующий МБДОУ д/с №21

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
Л. М. Зябкина

Паспортные данные:

М.П.

Адрес: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_