

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 21 пос. Мирного  
муниципального образования Гулькевичский район.

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
протокол № 1  
от 19.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ д/с № 21  
Л.М. Зябкиной  
приказ № 39/1 от 19.08.2022

# Положение о родительском комитете

## **1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет ДООУ является органом самоуправления ДООУ, выбирается на групповых родительских собраниях на один год.

1.2. Родительский комитет может быть выбран из родителей детей, посещающих ДООУ.

1.3. В состав родительского комитета ДООУ входят представители родительской общественности от групп. Родительский комитет ДООУ открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год. Родительского комитета работает по годовому плану, составленному вместе с ДООУ.

1.4. Решения, принятые родительским комитетом ДООУ в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для выполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

## **2. Задачи родительского комитета.**

- Помогать в проведении общесадовских мероприятий, утренников, конкурсов, туристических походов;
- развивать и регулировать общественные связи ДООУ;
- сотрудничать с благотворительными организациями;

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.3. Участие в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний, субботников и других мероприятий.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДООУ, в любые органы самоуправления, администрацию и Учредителю.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в ДООУ.

4.8. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к работе родительского комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета.**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания родительского комитета протоколируются.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.