

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 21  
пос. Мирного муниципального  
образования Гулькевичский район  
от 17.03.2016 года № 29

зав. МБДОУ

д/с № 21



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам  
коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад № 21 пос. Мирного  
муниципального образования Гулькевичский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 пос. Мирного муниципального образования Гулькевичский район (далее – телефон доверия).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заведующего МБ ДОУ д/с № 21 (далее – приёмная для оперативного реагирования родителей (законных представителей) на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБ ДОУ д/с № 21 (далее – ДОУ), а также защиты прав и родителей (законных представителей).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от родителей (законных представителей) о фактах:

- 1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников ДОУ;
- 2) нарушения работниками ДОУ запретов ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5.Обращения родителей (законных представителей) по вопросам не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде посредством сервиса на адрес электронной почты ДООУ [zyabkina68@mail.ru](mailto:zyabkina68@mail.ru)

1.6.Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

## **2.Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.**

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- 1)реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ДООУ;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений ДООУ.
- 3)Создание дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками ДООУ запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.
- 4) Формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.Основными задачами работы «телефона доверия»;

- 1)анализ обращений родителей (законных представителей), поступивших по «телефону доверия», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в ДООУ и мероприятий направленных на обеспечение соблюдения работниками ДООУ запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

## **3.Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.**

3.1.Приём обращений родителей (законных представителей) по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону (86160) - 97714 Зябкина Людмила Михайловна), кроме выходных дней, 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

3.2.Устные обращения родителей (законных представителей) с учётом требования Федерального закона от 2мая 2006года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты ДООУ.

3.3. Все обращения поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Приложению.

3.4.Обращения без указания фамилии родителей (законных представителей), направившего обращение, или почтового адреса по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5.Организацию работы «телефон доверия» осуществляет заведующий, который:

- 1) обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по «телефону доверия» информации;
- 2) анализирует и обобщает обращения родителей (законных представителей), поступившие по «телефону доверия», для учёта для разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ДОУ;
- 3) осуществляет с учётом требований Федерального закона от 27 мая 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте ДОУ.

Приложение  
к положению о порядке работы телефона доверия  
«горячей линии» по вопросам коррупции в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад № 21  
пос. Мирного муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 17.03.2016 года

**Журнал**  
**регистрации обращений родителей (законных представителей) по телефону доверия («горячей**  
**линии») по вопросам коррупции**

Начато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Окончено «\_\_» \_\_\_\_\_

