

«УТВЕРЖДЕНО»

заведующим

бюджетного

образовательного

детский сад № 21

пос. Мирного

муниципального

Гулькевичский район

от 12.01.2017 года



Handwritten signature

ПЛАН РАБОТЫ

по недопущению незаконных денежных сборов и репетиторства с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 21 на 2017 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Ознакомление со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», понятием конфликта интересов педагогического работника и порядком работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации, положением о коллегияльном органе, полномоченном вносить предложения о сборе денежных средств, положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц образовательной организации.	Февраль 2017 года	Ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений Радченко С.Р., заведующий ДОУ Зябкина Л.М.
2.	Проведение совещания с педагогами ДОУ по вопросам поступления и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мер по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).	Февраль 2017 года	Ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений Радченко С.Р.,

	<p>3. Анализ протоколов родительских собраний на предмет наличия признаков принуждения к сдаче денег, фиксированных сумм и сроков, выступления с предложением о сборе денежных средств педагогических работников, сбор наличных денежных средств педагогическими работниками.</p>	<p>март 2017 года</p>	<p>заведующий ДОУ Зябкина Л.М.</p>
	<p>4. Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решения о необходимости привлечения дополнительных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений Радченко С.Р., заведующий ДОУ Зябкина Л.М.</p>
	<p>5. Размещение на стенде и сайте учреждения телефонов «Горячих линий», адресов электронных приёмных(в том числе, правоохранительных и контрольно – надзорных органов), необходимых в случае выявления противоправных действий (бездействий) руководителя и работников учреждения , нарушения прав и законных интересов родителей (законных представителей) воспитанников детского сада нарушение правил приёма в ДОУ, факты незаконных сборов денежных средств)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений Радченко С.Р.</p>
	<p>6. Размещение на стенде и сайте ДОУ, в разделе «Антикоррупция», отчета о поступлении и расходовании денежных средств и иного имущества в виде добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц образовательной организации.</p>	<p>Ежеквартально, в течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений Радченко С.Р.</p>

Ответственный за работу
по профилактике коррупции
и иных правонарушений



Радченко С.Р.